

## Reproductieregels HCO vestiging Deventer

### Uitgangspunten

Veel archiefmateriaal van het Historisch Centrum Overijssel vestiging Deventer is reeds gedigitaliseerd. Dit is te raadplegen op [www.stadsarchiefdeventer.nl](http://www.stadsarchiefdeventer.nl) en op [www.archieven.nl](http://www.archieven.nl). Op grond van ons Open Acces-beleid zijn digitale bestanden kosteloos en ongelimiteerd te downloaden in hoge resolutie (300 dpi bronbestanden in TIFF of JPEG). Mocht u kopieën of scans van nog niet gedigitaliseerd archiefmateriaal willen hebben, dan gelden de volgende reproductieregels:

- Fotograferen zonder flits en scannen met het scanapparaat op de studiezaal (zelfbediening) van archiefmateriaal is altijd toegestaan, zolang u het materiaal maar niet hoeft te vouwen of anderszins kunt beschadigen. Met het scanapparaat kunt u tot A3+ formaat in zelfbediening scannen.
- Heeft u zelf geen USB-stick, dan kun u deze aanschaffen. USB-sticks om scans van het scanapparaat op te slaan zijn verkrijgbaar aan de uitleenbalie van de Athenaeumbibliotheek, waarmee wij een studiezaal delen. De kosten zijn 7,50 euro voor een USB-stick van 8 GB.
- Als het scanapparaat niet volstaat, bestaat de mogelijkheid een papieren 1:1 kopie of scan te bestellen. Hier zijn kosten aan verbonden. Zie hiervoor ons tarievenoverzicht op de website. De mogelijkheid tot het bestellen van papieren 1:1 kopieën zal in de loop van 2016 mogelijk verdwijnen, omdat hier steeds minder gebruik van wordt gemaakt. Vanzelfsprekend kunt u scans blijven bestellen. Deze worden als TIFF of PDF via We Transfer Plus naar u verstuurd. Houdt s.v.p. rekening met een levertijd van enkele werkdagen.
- Digitaliseringsopdrachten worden pas in behandeling genomen nadat het verschuldigde bedrag is voldaan. U kunt vooralsnog alleen pinnen aan de uitleenbalie van de Athenaeumbibliotheek.
- Het meenemen van eigen scanapparatuur is niet toegestaan. Het meenemen van een digitale camera of smartphone is wel toegestaan, zolang er niet wordt geflitst.
- Het kopiëren van archiefmateriaal op het kopieerapparaat is niet toegestaan voor publiek. Materiaal van 1 januari 1900 en recenter mag alleen worden gekopieerd door de studiezaalmedewerkers. Hier zijn kosten aan verbonden. Zie hiervoor ons tarievenoverzicht op de website. Materiaal van voor 31 december 1899 mag ook niet door personeel van het HCO vestiging Deventer worden gekopieerd, omdat de lichtintensiteit mogelijk schadelijk is voor het materiaal. Materiaal van voor 1899 mag alleen worden gescand of gefotografeerd (zonder flits).
- Materiaal dat wordt gedownload op grond van ons Open Access-beleid is vrij te gebruiken. Een bronvermelding is echter verplicht bij publicatie. Voor een annotatie-instructie verwijzen wij u naar het onderdeel 'Archiefonderzoek' op deze website.
- Archiefmateriaal van het HCO vestiging Deventer is in de meeste gevallen auteursrechtenvrij. Dit materiaal is gratis te downloaden. Voor beeldmateriaal (foto's, kaarten, tekeningen) geldt dit lang niet in alle gevallen. Niet-gedigitaliseerd beeldmateriaal is alleen op afspraak in te zien. U mag zelf een foto of scan maken van het beeldmateriaal voor eigen gebruik. Het HCO vestiging Deventer kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor de verspreiding van die scan of foto.
- Gedigitaliseerd materiaal (ook materiaal dat niet te downloaden is) wordt in beginsel niet uit het depot gehaald. Het HCO vestiging Deventer heeft dit materiaal juist gedigitaliseerd om de

originelen te ontlasten. Mocht u originele exemplaren van gedigitaliseerde objecten willen inzien, neem dan s.v.p. tijdig contact met ons op via [contacthco@historischcentrumoverijssel.nl](mailto:contacthco@historischcentrumoverijssel.nl) en motiveer waarom de digitale bestanden niet voorzien in uw onderzoeksdoeleinden.

- Bezoekers van de studiezaal zijn verplicht de aanwijzingen van de studiezaalmedewerker en ander personeel van het HCO vestiging Deventer op te volgen.

#### Schematisch:

Periode	Scannen	Fotograferen zonder flits	Kopiëren
Voor 1899	ja	ja	nee
Vanaf 1900	ja	ja	door personeel HCO
Beeldmateriaal	ja	ja	nee
Materiaal groter dan A3-formaat	indien dit niet tot beschadiging leidt	indien dit niet tot beschadiging leidt	nee

In uitzonderlijke gevallen kunt u inzage in niet-openbare archiefbescheiden krijgen. Dit kan uitsluitend met schriftelijke toestemming van de archiefvormer (bijvoorbeeld: de afdeling Burgerzaken van de gemeente Deventer). Niet-openbare archiefbescheiden mogen vanzelfsprekend niet worden gereproduceerd.

*HCO vestiging Deventer, augustus 2016*